

RÉSZVÉTELI SZABÁLYZAT

a „Fehérvári Diáknapok” elnevezésű eseményhez

1. Preambulum

1.1 A Székesfehérvári Községi és Kulturális Központ (székhely: 8000 Székesfehérvár, Fürdő sor 3., adószám: 15361095-2-07, képviseli: Juhász Zsófia, igazgató) összművészeti fesztivált szervez Fehérvári Diáknapok (a továbbiakban Diáknapok) elnevezéssel.

1.2 A Diáknapokra történő jelentkezés feltétele a jelen Részvételi szabályzat Kapcsolattartó általi elfogadása, melyet tolmácsolnia szükséges Jelentkező felé.

1.3 A Részvételi szabályzat tartalmazza a versenyprogramra vonatkozó főbb információkat, szabályozza a Kapcsolattartó és a Kapcsolattartó által nevezett Versenyző jogait és kötelezettségeit.

2. Fogalommeghatározások

2.1 **Rendező:** Székesfehérvári Községi és Kulturális Központ

2.2 **Rendezvény:** Fehérvári Diáknapok (továbbiakban Diáknapok)

2.3 **Kapcsolattartó:** Az a kijelölt, felnőttkorú személy, akit az iskola delegál a jelentkezés lebonyolítására, aki a Diáknapokon történő részvétel céljából a jelentkezést a jelen Részvételi szabályzatnak megfelelően az iskola diákjainak nevében benyújtja. A Kapcsolattartó kijelölését a Rendező által megadott határidőre, az iskolának kell megtennie.

2.4 **Jelentkező:** az az általános iskolában tanuló felső tagozatos diák vagy középfokú oktatási intézményben tanuló középiskolás, akit a Kapcsolattartó valamely kategóriába benevez a Fehérvári Diáknapokra, és aki kapcsolattartójának a tervezett munkájáról, tervezett produkciójáról minden információt megad a sikeres jelentkezés érdekében (Jelentkező a sikeres nevezés után válik Versenyzővé).

2.5 **Felhívás:** a Diáknapok eseményének meghirdetésére vonatkozó dokumentum, melyet a Rendező eljuttat az iskolák és a média részére. Tartalmazza a Rendező megnevezését, a határidőket, a kategóriákat, a nevezhető produkciók számát, a nevezési díjak összegét, a befizetés módját, valamint a díjazásra vonatkozó információkat. [A Diáknapok felhívása itt érhető el »](#)

2.6 **Versenyprogram:** A Rendező által 2026. március 26-28. között megszervezett Diáknapok versenyei, amelynek versenyzői a székesfehérvári általános iskolák felső tagozatos diákjai, valamint a középiskolák által delegált tanulók.

2.7 **Versenyző:** Az a Jelentkező, aki a sikeres nevezést követően a zsűri előtt (színpadon vagy más formában) az iskolája nevében szerepel, részt vesz. A Versenyzőnek jár a diáknapos karszalag.

2.8 Közreműködő: Az a diák, vagy felnőtt, aki a zsűri előtt (színpadon vagy más formában) a produkcióban szerepel, nélküle a produkció nem is tud megvalósulni. A regisztrációs felületen kötelező megadni a személy nevét és adatait. A Közreműködőnek jár a diáknapos karszalag.

2.9 Kísérő tanár: Az az iskola által delegált tanár, aki nem Közreműködő. A Kísérő tanár és a Kapcsolattartó személye lehet azonos. Az ő feladata a rendezvényen a diákok kíséréte, felügyelete. A regisztrációs felületen kötelező megadni a személy nevét és adatait. A Kísérő tanárnak jár a diáknapos karszalag.

2.10 Konzultációs időpontok versenyzőknek: A Diáknapok zsűrije (minden kategóriában 2 vagy 3 fő) véleményt alkot a látottakról, hallottakról. Ezt összegzik, és ennek alapján hozzák meg döntésüket a produktum eredményével kapcsolatban. A diákok számára lehetőséget biztosítunk, hogy ezeket az összegző véleményeket meghallgassák (a teljes Versenyprogram után, vagy az egyes produkciók között – kategóriától függően), ezek a Konzultációs időpontok, melyek pontos időpontját a kategóriaíráásokban találják meg.

2.11 Kategóriafelelősök: Azok a szervező kollégák a Rendező képviselőjében, akik a helyszíneken koordinálják a Versenyprogramot. Feladatuk a kategória sorrendjének betartatása, az esetleges változások menedzselése. A Kategóriafelelős nem egyenlő a konferálóval és a helyszínen segítő önkéntessel. A Kategóriafelelősök a verseny tisztaságáért is felelnek, ellenőrzik a Fellépők és a Közreműködők karszalagjait. A kategória végeztével ők egyeztetik a zsűrivel az eredményeket és az ő feladatuk a zsűritagok által aláírt, egyeztetett zsűrilapok eljuttatása az információ feldolgozó központba.

2.12 Jelentkezési felület: A Rendező által létrehozott online felület, ahol a Kapcsolattartó elvégzi a Jelentkezők nevezését a Rendezvényre. A felület linkjét a Rendező küldi el a Kapcsolattartónak.

2.13 Általános szerződési feltételek (ÁSZF): A szabályzat részletesen leírja a 2026. évi nevezési díjak összegét, a befizetés feltételeit, a befizetés módját, megállapítja a befizetési határidőt. Az [ÁSZF](#) elolvasásáról, annak tudomásul vételéről a Jelentkezési felületen kell nyilatkoznia a Kapcsolattartónak az iskola képviselőjében.

2.14 Helyszíni regisztráció: Az adott kategória versenynapján és helyszínén a Versenyző (amennyiben van, akkor Közreműködő is) szereplése előtt jelentkezik, regisztrál és megkapja a karszalagot.

3. Diáknapok kategóriái

3.1 A Rendezvényre az alábbi 15 kategóriában jelentkezhetnek a diákok a Kapcsolattartó segítségével:

1. Szólóének – társasének – kórus (Színpadi)
2. Vers- és prózamondás (Színpadi)
3. Diákszínpad (Színpadi)
4. Könnyűzene (Színpadi)
5. Népdal – népzene – néptánc – népmese (Színpadi)
6. Komolyzene – szólóhangszer – kamarazene (Színpadi)
7. Sótájm (Színpadi)
8. Képző-, nép- és iparművészet (Egyéb)

9. Honismeret (Egyéb)
10. Irodalom – vers- és prózaírás (Egyéb)
11. Fotó (Egyéb)
12. Film, animáció, TikTok videó, új vizuális kísérleti műfajok (Egyéb)
13. Médiakommunikáció (Egyéb)
14. Podcast (Egyéb)
15. DN League (Egyéb)

Színpadi kategóriák: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. Egyéb kategóriák: 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15.

3.2 Kategórialeírások: A kategóriák részletes leírásai a www.diaknapok.hu oldalon találhatóak. Az abban leírtaktól eltérni nem lehet. A Kapcsolattartó hibájából felróható rossz nevezéseket a zsűri nem értékeli, így az adott produkció minősítést nem kap (például: rossz kategóriába nevezi be az adott produkciót).

4. Diáknapokon való részvétel feltételei és határidők

4.1 A Rendezvényre székesfehérvári általános iskolák felső tagozatos tanulói és a középfokú oktatási intézményeinek tanulói az iskolai Kapcsolattartókon keresztül, valamint székesfehérvári lakcímmel rendelkező középiskolások és felső tagozatos diákok jelentkezhetnek produkciókkal.

4.2 A versenynapo(ko)n történő részvétel feltétele, hogy:

- a) Az iskola által kijelölt személy kapcsolattartónak jelentkezik 2025. november 3., hétfő 12.00 és 2025. november 28., péntek 24.00 között
- b) Kapcsolattartó a Jelentkezési felületen nevezi a Jelentkezőt 2025. december 1., hétfő 12.00 óra és 2026. január 31., szombat 24.00 óra között.
- c) Jelentkezésekhez kapcsolódóan megtörténik a nevezési díj befizetése **2026. február 13. 12.00 óráig.**
- d) Nevezés lezárása után az e-mailben megkapott „Megrendelő” című dokumentumot az iskola részéről cégszerűen aláírva, scannelve elküldi a Rendező e-mail címére (diaknapok@diaknapok.hu). Határidő: **2026. február 13. 12.00**
- e) Kapcsolattartó megküldi Rendező számára (a diaknapok@diaknapok.hu e-mail címre) scannelve a Versenyző törvényes képviselője által aláírt Hozzájáruló nyilatkozatot. Határidő: 2026. február 13. 12.00
- f) A Versenyző elvégzi a Helyszíni regisztrációt.

5. Jelentkezés benyújtásának menete és feltétele

5.1 A Diáknapokra csak az a kijelölt kapcsolattartó személy (Kapcsolattartó) jelentkezhet, akit az iskola kijelöl és delegál a jelentkezés lebonyolítására. Az iskolának 2025. november 28. 24.00-ig kell kijelölniük a Kapcsolattartót [erre a linkre kattintva](#). A kijelölt kapcsolattartó e-mail címére Rendező 2025. december 1-jén 12.00 óráig kiküldi a Jelentkezési felület használatát és kezelését bemutató segédanyagot, a jelentkezés megkönnyítése érdekében.

5.2 Jelentkezési felületet Rendező 2025. december 1-jén 12.00 órakor nyitja meg a Kapcsolattartók számára.

5.3 A Kapcsolattartó Jelentkezési felületen történt regisztrációja után a megadott e-mail címre 48 órán belül visszaigazolás érkezik, amelyben a regisztrációt meg kell erősíteni. Amennyiben

Kapcsolattartó a Rendezőtől nem kap visszaigazolást, úgy azt mindenképp haladéktalanul írásban jelezze Rendező diaknapok@diaknapok.hu e-mail címére! Ennek elmaradása esetén a jelentkezés érvénytelensége miatt a Rendező nem vállal felelősséget.

5.4 Csak visszajelzés után válik elérhetővé Kapcsolattartó számára a Jelentkezési felület, ahol nevezni tudja a Jelentkezőket.

5.5 A jelentkezés a mentést követően bármikor megszakítható, és később onnan tovább folytatható.

5.6 A jelentkezés határideje: 2026. január 31. 24.00 óra

5.7 A jelentkezés után a Versenyző részvételének feltétele, hogy a nevezési díjat határidőre befizessék. Ennek részleteit a Diáknapok [ÁSZF szabályzata](#) tartalmazza.

6. Kapcsolattartás

6.1 Kapcsolattartó tudomásul veszi, hogy a Diáknapokkal kapcsolatosan Rendező a Kapcsolattartót a Jelentkezési felületen megadott e-mail címén értesíti.

6.2 Kapcsolattartó tudomásul veszi, hogy Rendezőt a diaknapok@diaknapok.hu e-mail címen haladéktalanul tájékoztatni köteles minden, a jelentkezést és a versenyen való részvételt érintő, a megadott adatokban, elérhetőségekben történő változásról 2026. március 1., 10.00 óráig.

7. A Diáknapokra vonatkozó főbb információk

7.1 A Diáknapok versenyprogramjai csütörtökön, pénteken és szombaton zajlanak.

A helyszíneket és a pontos időbeosztást Rendező 2026. március 6-ig határozza meg és küldi ki Kapcsolattartó e-mail címére.

A kategórialeírásokról a honlapon találnak részleteket, amit a jelentkezés előtt kötelező megismernie minden diáknak.

Egy tanuló legfeljebb 3 színpadi és 2 egyéb produkcióval szerepelhet a Diáknapok programjában.

Színpadi kategóriák: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7.

Egyéb kategóriák: 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15.

Egy tanuló így maximum összesen 5 produkcióba nevezhető – ha mégis több produkcióba lesz nevezve egy diák, az kizárást von maga után. Kérjük, erre fokozottan figyeljenek oda a kapcsolattartó személyek és a diákok is!

Minden nevezett produkciót rögzíteni kell majd a rendszerben, de ezt csak a Kapcsolattartók tehetik meg!

Különböző oktatási intézmények tanulóiból összeállt csoport esetén a nevező iskoláé a pont. Kérjük az iskolákat, hogy a közös produkciók nevezését egyeztessék egymással!

Sorrendek: A Jelentkezési felület lezárása után a Rendező feldolgozza a produkciók és alkotások adatait, a színpadi kategóriákhoz elkészíti a sorrendeket, amelyeket 2026. március 6-án közread a rendezvény honlapján és eljuttat az iskoláknak is, amelyeknek 2026. március 11. 15.00 óráig van lehetőségük véleményezni azt és módosításokat kérni. Ezt követően módosításra már nincs lehetőség.

Kérjük, figyelmeztessék a diákokat, hogy csak a végleges sorrendeket töltsék le a telefonjaikra, melyeket Rendező legkésőbb 2026. március 16. 12.00 óráig megküld a Kapcsolattartóknak!

7.2 Produkciók – alkotások díjazása: A legjobb produkciók – a zsűri döntése alapján – arany, ezüst, illetve bronz fokozatú okleveleket kapnak. A legkiemelkedőbb produkciók Kategóriadijban vagy Különdíjban részesülnek.

Emellett a legsikeresebb iskolát külön is díjazzuk.

7.3 Az eredményeket hivatalosan legkésőbb 2026. április 1-jén 12.00 óráig közzéteszi a Rendező. Az eredményeket a Diáknapok központi felületén olvashatják: www.diaknapok.hu.

7.4. Kategóriától függően minden kategóriában/kategóriákban lehetőség van rövid konzultációra a zsűrivel.

A konzultációk időpontja: 2026. március 27., péntek, 15.00-17.00 között. A konzultációkra bejelentkezés szükséges a diaknapok@diaknapok.hu e-mail címen a kategória megjelölésével 2026. március 6-ig!

7.5 A minősítő oklevelek (bronz, ezüst, arany) és emléklapok elkészültéről a verseny után 14 munkanappal értesítjük az iskolákat, amelyeknek képviselői személyesen átvehetik azokat a Rendezőtől, az értesítésben megadott helyszínen és időpontban.

7.6 Kapcsolattartó és a Kapcsolattartó által nevezett Versenyző tudomásul veszi, hogy a zsűri döntésével szemben jogorvoslati lehetősége nincsen.

Pontszámítási tájékoztató »

8. Panaszkezelés: A Rendező mindent elkövet annak érdekében, hogy az esemény mindenki megelégedésére szolgáljon. A rendezvény során azonban lehetnek egyéb problémák is, melyekkel kapcsolatban a résztvevők panaszt tehetnek. Az ezzel kapcsolatos szabályzat a honlapon elolvasható. A kitöltött jegyzőkönyv csak két tanú aláírásával érvényes és az esemény napján az adott kategóriát felügyelő kollégának kell leadni, ahol az átvételről igazolást kell kérnie a bejelentőnek.

Panaszbejelentő jegyzőkönyv »

A Rendező felhívja a figyelmet, hogy a panaszkezelési szabályzat nem vonatkozik a zsűri véleményére, minősítésére, a döntéssel kapcsolatban jogorvoslatnak helye nincs.

9. Személyhez fűződő-, szerzői- és szerzői joggal szomszédos jogok szabályozása

9.1 Kapcsolattartó által nevezett Versenyző hozzájárul ahhoz, hogy a Rendező a Diáknapok rendezvényen:

9.1.1 rögzített előadását, illetve annak tetszőleges részletét átdolgozza, többszörözze, terjessze, sugározza vagy más módon a nyilvánossághoz közvetítse (ideértve különösen a www.diaknapok.hu honlapra vagy a Diáknapok bármely közösségi oldalára történő feltöltését)

9.1.2 előadását (közreműködését) vagy annak tetszőleges részletét filmalkotásban vagy egyéb audiovizuális műben – ideértve a reklámcélú felhasználást is – felhasználja,

9.1.3 képmását, nevét, valamint a Jelentkezési adatlapon általa közölt alábbi adatokat: név, életkor, lakóhely város pontosságig, tanulmányok, iskola,

9.1.4 a bemutatók során rögzített előadását, vagy annak tetszőleges részletét a Rendező promóciós és bármilyen reklámanyagokban, műsorrészekben, plakátokon vagy egyéb hordozón megjelenítse, ideértve a Diáknapok reklám- és promóciós anyagokon való megjelenítést is.

9.1.5 Rendező kizárólagosan jogosult a Kapcsolattartó által nevezett Versenyző közreműködésével létrejött valamennyi televíziós felvétel, műsorrészlet, hang- és képfelvétel egészének, elemeinek, részletének, címének, formai jegyeinek, illetve a Kapcsolattartó által nevezett Versenyző nevének, képmásának kereskedelmi célú hasznosítására.

9.1.6 Kapcsolattartó által nevezett Versenyző a jelen pontban szereplő személyhez fűződő, valamint szerzői joggal szomszédos jogai felhasználására Rendezőnek külön díjazás nélkül kizárólagos, térben és időben korlátlan, 3. személyre szabadon átruházható jogot biztosít, tekintettel arra, hogy a Diáknapokon történő részvétele saját szakmai karrierjének fejlődéséhez nagymértékben hozzájárul.

9.1.7 Kapcsolattartó által nevezett Versenyző kijelenti és szavatol azért, hogy nincsen 3. személynek olyan joga, amely a jelen szerződés szerinti jogok Rendezőre történő átruházását, átengedését, vagy Rendező részéről történő felhasználását kizárná, vagy korlátozná.

10. Adatvédelmi rendelkezések

10.1 Jelentkező által nevezett versenyző tudomásul veszi és jelentkezése leadásával elfogadja a Rendező [adatkezelési tájékoztatóját](#).

11. Egyéb rendelkezések

11.1 Rendező fenntartja magának a jogot, hogy a Diáknapok helyszíneit módosítsa.

11.2 Jelentkező kötelezettséget vállal, hogy a Versennyel kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot megőrzi, harmadik személyek részére nem szolgáltatja ki.

11.3 Rendező kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

Székesfehérvár, 2025. szeptember 24.